****

**ANEXOS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES PARA LAS CARRERAS TRADICIONALES**

**AGOSTO 2019**

**Nota**: Lo que se encuentra en color amarillo dentro de los anexos son indicaciones que deberán ser borradas previo impresión. Lo que se encuentra en color celeste deberá ser reemplazado por los datos que correspondan.

**ANEXO 1: Solicitud emitida por entidad receptora**

*\*Debe contener firma y sello de la entidad receptora*

Cuenca, …… de …………………. del ………

Magister

…………………………..

RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CARRERA DE ……………………………………

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

Su Despacho. -

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la empresa ………………, en atención del convenio que mantenemos con el Instituto Superior Tecnológico del Azuay, doy a conocer que se requiere de …. Estudiantes para realizar las siguientes actividades ………….

La fecha de inicio tentativa es el ………….

Solicito comedidamente se me informe si esta petición es viable, y en caso de serlo, se me haga conocer el listado de estudiantes que podrían ingresar a la empresa.

Agradezco de antemano la atención que brinde a la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la persona que solicita

Cargo en la empresa

**ANEXO 2: Convocatoria a prácticas pre profesionales**

*Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera*

CONVOCATORIA – CARRERA – 20xx – 00#

Cuenca, … de ………….. del 20xx

A los estudiantes Interesados:

Se convoca a los estudiantes de ….. ciclo de la carrera ……………. que deseen realizar sus prácticas pre profesionales en la empresa ….., a presentar la solicitud correspondiente.

Las actividades a desarrollar son: ………………….., por lo que los postulantes deberán haber aprobado las siguientes asignaturas: ………………..

La fecha máxima en la que se receptarán las solicitudes es el ………………..

Para mayor información contactarse con …………………………….., docente responsable de prácticas pre profesionales de la carrera.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de Prácticas Pre Profesionales

CARRERA DE ……………………..

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

**ANEXO 3: Solicitud Estudiantes**

Cuenca, …… de …………………. del …………………

Magíster

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CARRERA ……………………

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

Su Despacho

De mi consideración:

Por medio de la presente, Yo, …………………………………………………………………………, con número de cédula ………………………………, estudiante del ……. Ciclo, paralelo ….. del periodo académico ………. de la carrera …………………………, solicito comedidamente se autorice mi postulación para realizar las ………. horas de prácticas pre profesionales en la empresa ……………………. según solicitud CONVOCATORIA – CARRERA – 20xx – 00#

Acepto realizar el proceso de selección determinado por la empresa receptora y en caso de ser elegido, me comprometo a cumplir con la normativa de la empresa, presentar los requisitos solicitados por el Instituto Superior Tecnológico del Azuay como prueba de las actividades realizadas y demostrar profesionalismo, dedicación y honestidad en todo momento, dejando en alto el nombre de la institución educativa y colaborando en el fortalecimiento de la empresa receptora que me brinda la posibilidad de formarme en sus instalaciones.

Sin más que informar me despido agradeciendo de antemano su colaboración.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: (Estudiante)

Celular: (Estudiante)

Correo electrónico: (Estudiante)

**ANEXO 3.1: Respuesta a empresa receptora convocatoria desierta**

*Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera*

Cuenca, …… de …………………. del …………………

Sr/Ing/Dr ………………………….

GERENTE/PROPIETARIO/JEFE DE PERSONAL, etc.

Nombre de la empresa

Su Despacho. -

De mi consideración:

En respuesta a su solicitud de fecha ……………. debo indicarle que lastimosamente no se han recibido postulaciones para realizar las prácticas pre profesionales en su empresa.

Esperamos poder colaborar con su prestigiosa institución en una nueva oportunidad.

Agradecemos de antemano su interés y colaboración constante con nuestro Instituto.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de Prácticas Pre Profesionales

CARRERA DE ……………………..

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

**ANEXO 4: Respuesta positiva a entidad receptora**

*Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera*

Cuenca, …… de …………………. del …………………

Sr/Ing/Dr ………………………….

GERENTE/PROPIETARIO/JEFE DE PERSONAL, etc.

Nombre de la empresa

Su Despacho. -

De mi consideración:

En respuesta a su solicitud de fecha ……………. debo indicarle que luego haber realizado el proceso de selección entre los estudiantes postulantes se ha aceptado la solicitud de los siguientes estudiantes que están interesados en realizar sus prácticas pre profesionales en su prestigiosa empresa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cédula** | **Estudiante** |
|  |  |
|  |  |

Solicito de la manera más comedida realizar la designación del tutor empresarial para cada uno de los estudiantes, el mismo que será quien oriente al estudiante dentro de la empresa durante el tiempo que realice las prácticas pre profesionales.

Sin más que informar me despido agradeciendo de antemano su colaboración.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de Prácticas Pre Profesionales

CARRERA DE ……………………..

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

**ANEXO 5: Designación tutor empresarial**

*Debe contener firma y sello de la entidad receptora*

Cuenca, …… de …………………. del …………………

Magíster

…………………………………………………………………

RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CARRERA ……………………

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

Su Despacho. -

De mi consideración:

Luego de expresarle un atento saludo me permito informar el Sr./Ing./Dr. ……… con cédula de identidad número ……. ha sido designado como **TUTOR EMPRESARIAL** del estudiante …………………..

El Sr./Ing./Dr. ……… se compromete a colaborar y guiar en las actividades que se encomienden al estudiante procurando siempre un ambiente laboral óptimo para la ejecución de las prácticas pre profesionales.

Sin más que informar, me despido augurando éxito en las funciones que realiza.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerente/Propietario de la empresa

Cargo en la empresa

**ANEXO 6: Designación tutor académico**

*Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera*

Cuenca, …… de …………………. del …………………

Magíster

…………………………………………………………………

DOCENTE

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

Su Despacho. -

De mi consideración:

Luego de expresarle un atento saludo y desearle éxito en las funciones que acertadamente realiza, me permito informarle ha sido designado como **TUTOR ACÁDEMICO** del estudiante ………………….. para la ejecución de las prácticas pre profesionales en la empresa ……………………….

Agradezco de antemano su valiosa colaboración con esta importante actividad.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de Prácticas Pre Profesionales

CARRERA DE ……………………..

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

**ANEXO 7: Acta de Reunión**

*Debe contener firma y sello tanto de la entidad receptora como del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera*

**ACTA DE REUNIÓN**

**Fecha:** dd/mm/aaaa

**Asistentes:**

* Mgtr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Responsable de Prácticas Pre Profesionales de la Carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.
* Sr./Dr./Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tutor asignado por la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Asunto:** Actividades a desarrollar en las prácticas pre profesionales por el estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lugar de la reunión:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Desarrollo y acuerdos**

1. **Planificación de actividades a desarrollar**

Con base en la solicitud realizada por la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el/la Sr./Srta./Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante de \_\_\_ ciclo de la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Instituto Superior Tecnológico del Azuay llevará a cabo las siguientes actividades para la cumplir con las \_\_\_ horas de prácticas pre profesionales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área** | **Actividad por realizar** | **Asignatura (s) relacionada (s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\**Se añadirán el número de filas que sean necesarias. En la columna Área se deberá colocar el área de conocimiento a la que apoyará al estudiante la actividad a realizar.*

1. **Fechas Importantes y horario de prácticas pre profesionales**

El estudiante comenzará a desarrollar las prácticas pre profesionales a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y terminará el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en un horario de \_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Cronograma de Actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades por realizar** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | **Número de Horas** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **…** | **…** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS** | | | | | | | | | | | | |  |

\**Se añadirán el número de filas que sean necesarias considerando que las actividades a realizar deben coincidir con el literal 1. Se añadirán o eliminarán las columnas correspondientes acorde a la fecha de inicio y finalización de las prácticas pre profesionales. Al final de la columna Número de Horas se colocará la suma total de las horas de prácticas pre profesionales realizadas por el estudiante.*

1. **Acuerdos varios**

*En este literal se colocará (en caso de existir) los acuerdos adicionales que puedan darse a lo largo de la reunión.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Mgtr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsable de prácticas pre profesionales de la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Instituto Superior Tecnológico del Azuay |  | Sr./Dr./Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tutor Empresarial  Nombre de la empresa |

**Anexo 8: Respuesta al estudiante**

*Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera*

Cuenca, …. de …. de …..

Señor/Señorita/Señora

………………………………………………...

Estudiante de la carrera …………………...

Instituto Superior Tecnológico del Azuay

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, por medio del presente se le informa que se ha aprobado su solicitud para realizar prácticas pre profesionales en la empresa …………………………………… Para ello se le ha designado como tutor empresarial al Sr./Ing./Dr. ………………………….. y como tutor académico al Mgtr. ………………

Adjunto a este oficio encontrará una copia del Acta de Reunión mantenida con el tutor empresarial en la cual encontrá las actividades a realizar así como el cronograma, horario y fecha de inicio y finalización establecidas de las prácticas pre profesionales.

Al finalizar las \_\_\_ horas se deberá entregar los siguientes documentos requeridos:

1. Registro de asistencia y actividades realizadas firmado y sellado por tutor de empresarial (Anexo 9).
2. Evaluación del tutor empresarial debidamente firmado y sellado. (Anexo 12).
3. Certificado de finalización de las prácticas preprofesionales firmado y sellado por tutor empresarial (Anexo 12.1).
4. Informe final de prácticas pre profesionales. (Anexo 13).

En caso de realizar las prácticas pre profesionales en varias empresas, deberá entregar los documentos requeridos por cada empresa, para su posterior revisión, aprobación y entrega de certificado de culminación.

Sin otro particular, suscribo de usted.

Atentamente,

……………………………………….

Responsable de prácticas preprofesionales

Carrera de ……………………………...

Instituto Superior Tecnológico del Azuay

**Anexo 8.1: Notificación de cronograma y planificación de actividades a tutor académico**

*Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera*

Cuenca, …. de …. de …..

Magíster

………………………………………………...

Tutor Académico

Instituto Superior Tecnológico del Azuay

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, por medio del presente se le informa de la planificación de actividades y el cronograma que el/la Sr./Srta./Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ debe realizar en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adjunto a este oficio encontrará una copia del Acta de Reunión mantenida con el tutor empresarial en la cual encontrá las actividades a realizar así como el cronograma, horario y fecha de inicio y finalización establecidas de las prácticas pre profesionales del estudiante.

Al momento de que el estudiante termine las prácticas pre profesionales, Ud. deberá entregar la siguiente documentación:

1. Documentación entregada por el estudiante (Anexos: 9, 12, 12.1 y 13)
2. Seguimiento al cronograma de actividades. (Anexo 10)
3. Registro de visitas realizadas a la empresa para seguimiento de actividades realizadas por los estudiantes. (Anexo 11)
4. Evaluación al estudiante realizada por el tutor académico. (Anexo 14)
5. Informe final de prácticas pre profesionales. (Anexo 15)

Sin otro particular, suscribo de usted.

Atentamente,

……………………………………….

Responsable de prácticas preprofesionales

Carrera de ……………………………...

Instituto Superior Tecnológico del Azuay

**Anexo 9: Registro de Asistencia de Estudiantes**

*\*Se deberán añadir las filas que se consideren necesarias. Las horas de entrada y salida deberán ser llenadas por el tutor académico. Al final, deberá firmar y colocar el sello de la empresa el tutor empresarial.*

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

**TECNOLOGÍA ……….**

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tutor Empresarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Fecha** | **Hora de Llegada** | **Hora de Salida** | **Actividades Realizadas** | **Firma Tutor Empresarial** | **Número de Horas** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Tutor Empresarial**

**Tutor Empresarial**

**Anexo 10: Seguimiento a Cronograma**

*\*Se deberán añadir las filas que se consideren necesarias. Al final, deberá firmar y colocar el sello de la carrera el tutor académico.*

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

**TECNOLOGÍA ……….**

**SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES SEGÚN CRONOGRAMA**

**Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tutor Académico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Fecha de Seguimiento** | **Actividades según cronograma** | **Fecha Finalización Prevista** | **Porcentaje de Avance** | **Observaciones** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre del tutor académico**

**Tutor Académico**

**ANEXO 11: Registro de visitas a la empresa (tutor académico)**

*\*Se deberán añadir las filas que se consideren necesarias en la sección 2. Al final, deberá firmar y colocar los sellos correspondientes (Empresa y carrera)*

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

**TECNOLOGÍA ……….**

**REGISTRO DE VISITA A EMPRESA RECEPTORA**

**1. Datos Informativos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tutor Académico: |  | Tutor Empresarial: |  |
| Estudiante: |  | Ciclo: |  |
| Empresa: |  | Periodo Académico: |  |

**2. Informe de la Visita:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | Hora Inicio/Fin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ASUNTO | **ACTIVIDADES** | **OBSERVACIONES/ COMENTARIOS** | **FIRMA Y SELLO EMPRESA** |
| * Visita de seguimiento y observación del proceso de prácticas pre profesionales. | * Diálogo con los tutores empresariales sobre el rendimiento del estudiante * Diálogo y observación con los estudiantes sobre las actividades realizadas en la empresa | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Hora Inicio/Fin: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ASUNTO | **ACTIVIDADES** | **OBSERVACIONES/ COMENTARIOS** | **FIRMA Y SELLO EMPRESA** |
| * Visita de seguimiento y observación del proceso de prácticas pre profesionales. | * Diálogo con los tutores empresariales sobre el rendimiento del estudiante * Diálogo y observación con los estudiantes sobre las actividades realizadas en la empresa | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Hora Inicio/Fin: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ASUNTO | **ACTIVIDADES** | **OBSERVACIONES/ COMENTARIOS** | **FIRMA Y SELLO EMPRESA** |
| * Visita de seguimiento y observación del proceso de prácticas pre profesionales. | * Diálogo con los tutores empresariales sobre el rendimiento del estudiante * Diálogo y observación con los estudiantes sobre las actividades realizadas en la empresa | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**3. Observaciones Generales:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. Registro de firmas:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE TUTOR ACADÉMICO NOMBRE TUTOR EMPRESARIAL

TUTOR ACADÉMICO TUTOR EMPRESARIAL

**ANEXO 12: Rúbrica de Evaluación (Tutor Empresarial)**

*\*El tutor empresarial deberá firmar y sellar al final de la rúbrica*

**Evaluación de prácticas pre profesionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cédula de identidad estudiante:** |  |
| **Estudiante:** |  |
| **Empresa:** |  |
| **Carrera:** |  |
| **Período de tiempo de realización de prácticas pre profesionales:** | Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa |

|  |
| --- |
| **Valore el desempeño del Practicante, marcando y registrando la calificación en cada uno de los aspectos descritos utilizando los siguientes parámetros.** |
| (1) Deficiente (5) Regular (10) Bueno (15) Muy bueno (20) Sobresaliente |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARÁMETROS** | **20** | **15** | **10** | **5** | **1** |
| * 1. Asistencia y Puntualidad. |  |  |  |  |  |
| * 1. Cumplimiento de normas establecidas por la entidad receptora. |  |  |  |  |  |
| * 1. Compromiso y responsabilidad frente al trabajo. |  |  |  |  |  |
| * 1. Integración y actitud de colaboración con los miembros del equipo de la empresa. |  |  |  |  |  |
| 1. Valoración de los resultados tomando como base las actividades encomendadas al estudiante, así como su cumplimiento en los plazos establecidos. |  |  |  |  |  |

**PUNTAJE TOTAL**: \_\_\_\_/100

**NÚMERO DE HORAS TOTAL**: \_\_\_ horas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Tutor Empresarial

Tutor Empresarial

**ANEXO 12.1: Certificado Empresa Receptora**

*\*El tutor empresarial deberá firmar y sellar al final de la rúbrica*

Cuenca, …… de …………………. del …………………

**Para:** Mgtr. ………………………………. RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIOANLES DE LA CARRERA DE ………………………………………………………..

**De:** …………………………………. Tutor de la Empresa …………………………………

**Asunto:** Informe de culminación de Prácticas Pre-profesionales.

Por medio del presente **CERTIFICO** que el/la Sr./Srta./Sra. ……………………………………. con cédula de identidad número ……………………………., estudiante de la carrera de ………………………………….. del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, realizó sus prácticas Pre-profesionales desde dd/mm/aaaa hasta dd/mm/aaaa en las instalaciones de la empresa ………………………………………, llevando a cabo las siguientes actividades:

* Actividad 1
* Actividad 2
* …

Cumpliendo un total de ….. horas, haciéndose merecedor(a) a la siguiente calificación: ……. /100.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del tutor de la empresa

Cédula del tutor de la empresa

**ANEXO 13: Informe de Cumplimiento de Actividades**

**INFORME DE CULMINACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

Cuenca, …… de …………………. del …………………

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN** | | | | | | | | |
| NOMBRE: | |  | | | | | | |
| UBICACIÓN:  (Ciudad y Dirección) | |  | | | | | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | |  | | | | | | |
| 1. **DATOS DEL TUTOR EMPRESARIAL** | | | | | | | | |
| NOMBRE COMPLETO: | |  | | | CEDULA DE IDENTIDAD: | | |  |
| CARGO: | |  | | | TELEFONO EMPRESA: | | |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | | | | | |
| 1. **DATOS DEL ESTUDIANTE** | | | | | | | | |
| NOMBRE COMPLETO: | |  | | | | | | |
| CEDULA DE IDENTIDAD: | |  | | | | | | |
| ÚLTIMO CICLO APROBADO: | |  | | | | | | |
| TIEMPO DEDICACION: | | MEDIO TIEMPO | | | | TIEMPO COMPLETO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | | | | | |
| TELEFONO: | |  | | | | | | |
| 1. **DATOS DEL TUTOR ACADÉMICO** | | | | | | | | |
| NOMBRE COMPLETO: | |  | | | | | | |
| CEDULA DE IDENTIDAD: | |  | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | | | | | |
| 1. **PERIODO DE DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES** | | | | | | | | |
| **TIEMPO DE DURACIÓN (Horas):** | | |  | | | | | |
| **FECHA DE INICIO:**  **dd/mm/aaaa** |  | | | **FECHA DE FINALIZACIÓN:**  **dd/mm/aaaa** | | |  | |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| [**Constitución de la Empresa**](http://www.epmapap.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=154:epmapap&catid=38:la-empresa&Itemid=54)**:**  **Actividad Principal:**    **Principios:**  **Misión:**  **Visión:** |

1. **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |
| --- |
|  |

1. **EVIDENCIAS**

Lista y descripción de las evidencias presentadas.

(Fotografías, capturas de pantalla, informes, diagramas, documentación, etc.)

1. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Indicar los resultados de aprendizaje que se han conseguido.

1. **FIRMAS Y SELLO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESTUDIANTE** | **TUTOR ACADÉMICO** | **TUTOR EMPRESA** |
| Nombres y apellidos. |  |  |  |
| Cédula de Identidad. |  |  |  |
| Firmas y sellos: |  |  |  |

**ANEXO 14: Rúbrica de Evaluación (Tutor Académico)**

*\*El tutor académico deberá firmar y colocar el sello de la carrera al final de la rúbrica*

**Evaluación de prácticas pre profesionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cédula de identidad estudiante:** |  |
| **Estudiante:** |  |
| **Empresa:** |  |
| **Carrera:** |  |
| **Período de tiempo de realización de prácticas pre profesionales:** | Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa |

|  |
| --- |
| **Valore el desempeño del Practicante, marcando y registrando la calificación en cada uno de los aspectos descritos utilizando los siguientes parámetros.** |
| (1) Deficiente (5) Regular (10) Bueno (15) Muy bueno (20) Sobresaliente |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARÁMETROS** | **20** | **15** | **10** | **5** | **1** |
| 1. Asistencia y Puntualidad. |  |  |  |  |  |
| 1. Cumplimiento de normas establecidas por la entidad receptora. |  |  |  |  |  |
| 1. Compromiso y responsabilidad frente al trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. Integración y actitud de colaboración con los miembros del equipo de la empresa. |  |  |  |  |  |
| 1. Valoración de los resultados tomando como base las actividades encomendadas al estudiante, así como su cumplimiento en los plazos establecidos. |  |  |  |  |  |

**PUNTAJE TOTAL**: \_\_\_\_ /100

**NÚMERO DE HORAS TOTAL**: \_\_\_ horas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Tutor Académico

Tutor Académico

**ANEXO 15: Informe final (Tutor Académico)**

*\*El tutor académico deberá firmar y colocar el sello de la carrera al final de la rúbrica*

Cuenca, …… de …………………. del …………………

Magíster

…………………………………………………………………

RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CARRERA ……………………

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

Su Despacho. –

Luego de expresarle un atento saludo, me permito informarle que el Sr./Srta./Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante de \_\_\_ ciclo de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha realizado \_\_\_\_ horas de prácticas pre profesionales en el/los período/s académico/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizadas en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obteniendo las siguientes calificaciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evaluado por** | **Nota obtenida** | **Porcentaje que representa** | **Nota Acreditada** |
| Tutor Académico | \_\_/100 | 40% | \_\_/40 |
| Tutor Empresarial | \_\_/100 | 60% | \_\_/60 |
| **Puntaje Final** | | | **\_\_/100** |

Por lo tanto, se acredita como APROBADA las horas de prácticas pre profesionales realizadas por el estudiante ya que ha obtenido un puntaje mayor al 70% de la nota respectiva.

Para constancia, se adjunta todos los documentos respectivos para que sean anexados al expediente del estudiante.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Tutor Académico

Tutor Académico

Carrera de ……………………………...

Instituto Superior Tecnológico del Azuay